

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ Cabex-2026



Содержание

Назначение документа	2
График проведения выставки	3
Как добраться до выставочного комплекса	4
Подробная схема ВК «Тимирязев Центр»	5
Правила прохода на территорию выставочного комплекса	6
Правила ввоза и вывоза грузов	7
Правила погрузки и разгрузки, хранение грузов	8
Правила доставки международных грузов	9
Характеристики залов	9
Требования к оформлению стендов	9
Полезная информация по участию в выставке	11
Сервис LeadFrog для участников выставки	12

Назначение документа

Уважаемый участник!

Благодарим за решение принять участие в выставке Cabex-2026.

Данное руководство предназначено для сотрудников, отвечающих за общую организацию участия вашей компании в выставке: подготовку документов, доставку грузов, застройку стенда и другие вопросы.

Информация, изложенная в руководстве, позволит наилучшим образом спланировать подготовку и сделать участие в выставке более эффективным, комфортным и простым. Внимательное ознакомление с общими правилами и требованиями, приведенными в документе [«Правила участия в мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр»](#) поможет избежать недоразумений и оптимизировать затраты на участие в выставке.

Информацию, каталоги для заказа технических или рекламных услуг, а также застройки можно найти в соответствующих документах:

- Каталог «Выставочные стенды»
- Каталог технических услуг
- Каталог рекламных услуг

Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, которые могут возникнуть в ходе подготовки к выставке.



С уважением,
Международная выставочная
компания
Организатор выставки
Cabex-2026

График проведения выставки

Период монтажа: 8–9 марта

	8 марта воскресенье	9 марта понедельник
Проход участников и застройщиков	00:00 – 23:59 ²	00:00 – 19:30 ^{2,3}
Время работы монтажных ворот для ввоза грузов ¹	00:00 – 23:59 ²	00:00 – 19:30 ^{2,3}
Монтаж стендов	00:00 – 23:59 ²	00:00 – 19:45 ^{2,3}
Заезд на оборудованные стенды, заказанные у компании MVK	-	14:00 – 19:45 ³

¹ Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо заранее согласовать в Департаменте технического сервиса MVK. Организатор имеют право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графика заезда.

² Продление монтажа оформляется в офисе организаторов до 12:00. Продление в последний день монтажа возможно только по согласованию с MVK.

³ В 16:00 будет проводиться завершающая уборка проходов. Все стенды должны быть готовы и убраны, проходы освобождены. Всё оборудование (экспонаты) должны быть распакованы. Декораторские работы могут продолжаться только в пределах Вашего стенда.

Период работы выставки: 10–12 марта

	10 марта вторник	11 марта среда	12 марта четверг
Проход персонала компаний участников ⁴	08:00 – 19:00	09:00 – 19:00	09:00 – 19:45 ⁵
Проход посетителей	10:00 – 18:00	10:00 – 18:00	10:00 – 16:00

⁴ Вход в павильон разрешен только для экспонентов по бейджам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

⁵ До 19:45 оборудованная площадь должна быть освобождена. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза/вывоза в другой день). В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

Период демонтажа: 13 марта

	13 марта пятница
Проход участников и застройщиков	08:00 – 16:00
Время работы монтажных ворот для вывоза грузов	08:00 – 16:00
Демонтаж стендов	08:00 – 16:00 ⁶
Окончательная уборка. Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены	16:00 – 19:45 ⁷

⁶ Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории ВК «Тимирязев Центр» или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика.

⁷ Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

Как добраться до выставочного комплекса

Адрес выставочного центра:

Москва, Верхняя аллея, 6с1.

На общественном транспорте:

Тимирязев Центр расположен в 7 минутах ходьбы от станции метро Петровско-Разумовская (выход № 5).

- От Савеловского вокзала можно добраться на автобусе 447 от остановки “Савёловский вокзал” до остановки “Метро Петровско-Разумовская” и далее 7 минут пешком до выставочного центра.
- От Ленинградского вокзала можно воспользоваться электричкой: от Ленинградского вокзала от станции “Москва” до станции “Петровско-Разумовская” по направлению Москва (Ленинградский вокзал) - Зеленоград - Крюково и далее 13 минут пешком до выставочного центра.

На автомобиле:

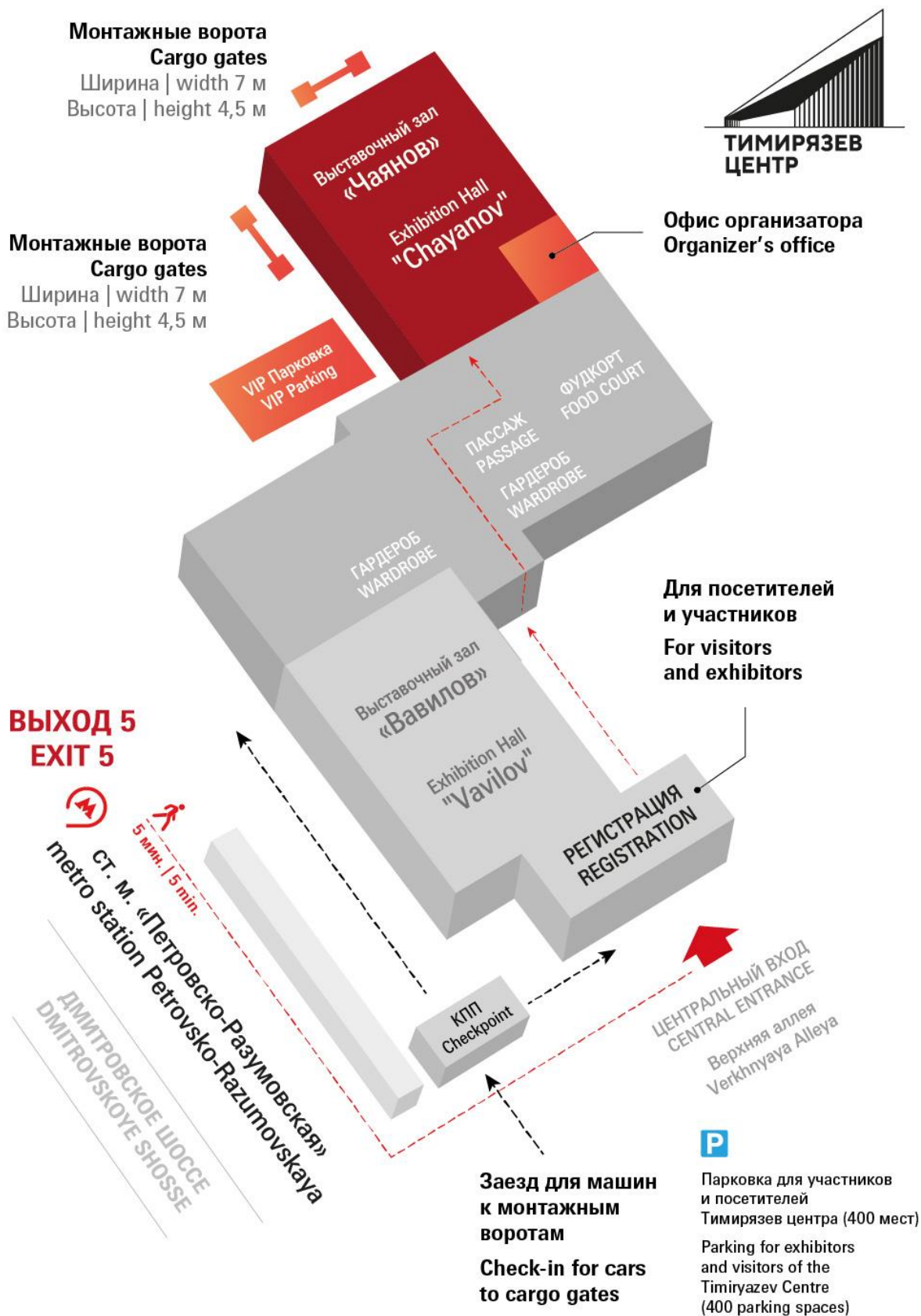
Выставочный комплекс «Тимирязев Центр» удобно расположен и доступен на личном транспорте. Удобные подъездные пути позволяют легко добраться из центра Москвы и с МКАД.

Парковка легковых автомобилей:

- платные муниципальные парковки недалеко от выставочного центра
- платная парковка на территории выставочного комплекса – по парковочным пропускам, приобрести которые можно, воспользовавшись каталогом технических услуг

Въезд на территорию ВК «Тимирязев Центр» автомобилям такси, каршеринга, мотоциклов, мопедов запрещён!

Подробная схема ВК «Тимирязев Центр»



Правила прохода на территорию выставочного комплекса

В ВК «Тимирязев Центр» организован режим и меры безопасности проводимых на его территории мероприятий. Вход в ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР» осуществляется по пропускам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При планировании своего визита рекомендуем предусмотреть дополнительное время (5 минут) для прохождения процедур безопасности.

Контрольно-пропускной режим и порядок ввоза вывоза оборудования и экспонатов изложен в Приложении №3 к [«Правилам участия в мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр»](#).

Пропускной режим

Существуют 2 вида документов, по которым осуществляется проход участников в выставочные залы ВК «Тимирязев Центр»:

Вид документа	Описание
1. Пропуск «МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ» с цифровым идентификатором	<p>Предоставляет проход в выставочные залы в периоды монтажа и демонтажа.</p> <p>Монтажные пропуска для участников Участники выставки оформляют монтажные пропуска для технического персонала своей компании (подрядчиков, грузчиков, оформителей и пр.), <u>за исключением застройщиков стенда</u>, в кабинете Организатора выставки (КОО) на сайте ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР». Для доступа в КОО, пожалуйста, обращайтесь к координатору выставки.</p> <p>Монтажные пропуска для застройщиков Застройщики оформляют монтажные пропуска в Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР». Доступ в КПО предоставляется после прохождения аккредитации застройщика и согласования документов по пожарной безопасности. Для доступа в КПО, пожалуйста, обращайтесь к ООО «ТБ ЭКСПО».</p> <p>Пропуска с цифровым идентификатором на каждого сотрудника необходимо распечатать из личного кабинета. Запрещается передавать пропуск «МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ» третьим лицам. В случае нарушения администрация имеет право изъять персональный пропуск и заблокировать доступ на территорию комплекса.</p>
2. Бедж участника выставки	<p>Предоставляет многократный проход в выставочные залы в периоды монтажа, работы выставки и демонтажа.</p> <p>Для получения баджа участника выставки необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none">• не позднее чем за 21 день до начала монтажа заполнить форму «Беджи участника» в личном on-line кабинете участника выставки ответственным представителем участника, зарегистрированным в личном кабинете.• начиная с 9:00 09 марта 2026 г. и до 10:00 10 марта 2026 г. обратиться на Стойку регистрации участников в фойе ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР» для выдачи баджа. Допускается получение одним представителем всех баджей на компанию. <p>Выдача именных баджей с напечатанными Ф.И.О. и названием компании производится только при отсутствии задолженности по оплате счетов за участие в выставке. Внести изменения или оформить дополнительные баджи можно только на стойке регистрации на выставке. Запрещена передача баджа третьим лицам! В случае передачи третьему лицу бадж изымается.</p>

Автомобильный пропуск на VIP-парковку возможно приобрести для парковки легковых автомобилей на территории ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР». Заказанные и оплаченные пропуска можно получить в офисе Организатора на выставке.

В пропуск должен быть вписан регистрационный номер легкового автомобиля. Пропуска обмена и возврату не подлежат. **Не разрешается приобретение пропусков для размещения брендированных автомобилей в рекламных целях.**

Правила ввоза и вывоза грузов

Ввоз локальных либо прошедших таможенную очистку грузов в зону погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) на территорию выставочного центра осуществляется на основании автомобильных пропусков в зону ПРР.

Оформление автомобильных пропусков на ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов (выставочных грузов) осуществляется через кабинет Организатора (КОО – для участников) или кабинет подрядчика (КПО – для застройщиков).

Для участников выставки доступ в Кабинет Организатора (КОО) предоставляет координатор выставки не позднее, чем **за 7 дней до начала монтажа**.

Для застройщиков доступ в Кабинет подрядной организации (КПО) предоставляет компания [ООО «ТБ ЭКСПО»](#).

Пропуск на автомобильный транспорт оформляется отдельно на каждое автотранспортное средство в соответствии с типом пропуска и государственными регистрационными данными.

Въезд на территорию ВК «Тимирязев Центр» автомобилям такси, каршеринга, мотоциклов, мопедов ЗАПРЕЩЁН!

Для регистрации автотранспорта необходимо внести данные:

- организация,
- государственный регистрационный номер автотранспортного средства,
- телефон водителя или ответственного за нахождение указанного автотранспортного средства на территории «Тимирязев Центра»,
- цель пребывания,
- сроки проведения Мероприятия,
- перечень ввозимых экспонатов и пр.

в форму в личном кабинете участника (КОО) или подрядчика (КПО).

После добавления автомобиля он появится в списке у охраны на въезде.

Внесение данных для регистрации автотранспорта должно быть осуществлено не позднее, чем за 60 минут до времени въезда!

В случае замены автомобиля следует обновить данные в КОО или КПО.

При заезде и выезде сотрудник охраны сканирует номер автомобиля с автоматической фиксацией времени въезда и выезда. При наличии пропуска в системе сотрудник даст сигнал на продолжение движения на территорию. При отсутствии пропуска в системе, необходимо незамедлительно покинуть зону въезда на выставку.

В целях безопасности при въезде проводится осмотр автомобиля, а также ввозимого оборудования, материалов и экспонатов.

Время нахождения транспортного средства в зоне ПРР на территории Выставочного комплекса:

- для легкового транспортного средства – 1 (один) час;
- для грузового транспортного средства (весом до 5 тонн) – 2 (два) часа;
- для грузового транспортного средства (весом свыше 5 тонн) – 3 (три) часа.

Въезд автомобилям с разрешённой массой свыше 10 тонн необходимо заранее согласовать с Организатором.

В случае превышения указанного времени предусмотрен штраф и удаление Нарушителя из зоны ПРР. Запрещён въезд на территорию автомобилям такси и каршеринга, а также мотоциклам и самокатам.

Подъезд автомобильного транспорта к служебным входам и монтажным воротам Павильонов (выставочных залов) разрешается для довоза экспонатов, оборудования и материалов:

- в период проведения Мероприятия – с 8.15 до 9.30 и с 18.15 до 19.30,
- в период монтажа/демонтажа Мероприятия – с 8.00 до 19.30 – только для проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Пропуск на автотранспортное средство даёт право проезда на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» только лица, чьи данные указаны в пропуске (водителя). Иные пассажиры транспортного средства, не указанные в пропуске, высаживаются перед шлагбаумом и направляются работниками поста охраны (КПП) для прохода на территорию «Тимирязев Центра» через главный вход с обязательным контролем (рамки, интроскоп, ручной металлоискатель).

Перечень предметов, запрещённых к проносу/провозу на территорию и в павильоны ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР» указан в [Приложении №5 к Правилам участия в мероприятиях ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»](#)

! Запрещено использовать главный вход и зону фойе Выставочного комплекса для любого транзитного перемещения оборудования и материалов в Павильоны Выставочного комплекса.

! Правила пользования парковками:

- ночная парковка запрещена
- запрещено размещение автомобилей с любым видом рекламы (логотипы, телефоны, сайты и пр.)
- мойка и ремонт автомобилей запрещены
- любые погрузо-разгрузочные работы, в том числе перегрузка из одного автомобиля в другой, запрещены

! Для ввоза на территорию ВК «Тимирязев Центр» фото и видеооборудования необходимо пройти согласование.

Порядок и время довоза дополнительных экспонатов и/или рекламных материалов в течение выставки указан выше.

Вывоз оборудования и экспонатов разрешён только после закрытия выставки для посетителей.

Официальное время заезда и выезда указано в расписании работы выставки.

Правила погрузки и разгрузки, хранение грузов

Исключительное право оказания услуг по разгрузке и обработке локальных грузов (т.е. грузов, имеющих статус товаров Таможенного союза), хранению тары и оказанию иных услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию на территории выставочного центра имеет официальный экспедитор - [ООО «ДМВ Экспо»](#).

Заказы на погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются по предварительной заявке участника за 10 рабочих дней до начала монтажа.

Завоз крупногабаритного оборудования необходимо заранее согласовать с Организатором.

На основании ваших заявок формируется график завоза экспонатов, обязательный для всех участников выставки. В случае прибытия грузов вне графика доставка на стенд не гарантируется.

Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза допускается только с помощью автомобилей с гидробортом, а также с помощью колёсных и гидравлических тележек.

! В соответствии с правилами ВК «Тимирязев Центр» **самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортной техники** (кранов, кранов-манипуляторов, штабелеров и других грузоподъемных механизмов любого типа) **запрещена**.
За нарушение данного правила администрация ВК «Тимирязев Центр» **взимает штрафы**.

Контакты ДМВ Экспо:

Юрий Харченко yuri.kharchenko@dmw-expo.ru, тел.: +7 (977) 260-93-51
Екатерина Терехова ekaterina.terekhova@dmw-expo.ru, тел.: +7 (903) 296-84-16

Правила доставки международных грузов

Услуги по таможенному оформлению и погрузке-разгрузке международных грузов (т.е. грузов, не имеющих статуса товаров Таможенного союза) оказывает компания [ООО «ДМВ Экспо»](#).

Для доставки грузов на территорию выставки вы можете воспользоваться услугами другой компании.

Прочим экспедиторам для заказа услуг по погрузке-разгрузке и обработке грузов на выставке необходимо обратиться к [ДМВ Экспо](#).

Характеристики залов

Высота потолков и нагрузка на пол

Павильон	Высота потолка, м максимальная/минимальная	Максимально допустимая высота застройки, м	Максимальная нагрузка на пол, кг/м ²
Вавилов	16 / 16	6	5 000
Чаянов	16 / 16	6	5 000
Немчинов	12 / 6,1	6	450

! *Высоту потолка над конкретным стендом можно уточнить у технического менеджера организатора выставки.*

! *Завоз тяжеловесных экспонатов единичным весом более 7 тонн требует согласования с техническим менеджером не позднее 10 рабочих дней до начала монтажа Мероприятия*

Требования к оформлению стендов

! *Дизайн-проект стенда с указанием размеров должен быть согласован с техническим менеджером организатора не позднее, чем за 30 дней до начала монтажа.*

! *В случае нарушения требований к стендам организатор имеет право остановить строительство стенда или запретить его эксплуатацию.*

! *В связи с особенностями выставочной площадки в пределах стендов могут располагаться колонны, люки, электрические шкафы, щитки, точки вывода технических подключений, силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм.*

1. Стендом считается часть площади выставочного зала, арендованная участником выставки у организатора. Стенд должен быть оборудован напольным покрытием – ковром, ламинатом или другим покрытием.
2. Стенды, имеющие общие границы с другими стендами, границами экспозиции, либо со стенами павильонов, должны иметь собственные стены по этим границам.
3. Высота стен стендов должна быть не менее 2,5 м. Максимальная высота застройки – 6 м.
4. В случае строительства двухэтажного стенда необходимо внести доплату за площадь второго этажа.
5. Стороны стенда, не имеющие стен согласно общему плану экспозиции, не подлежат застройке стенами без согласования с техническим менеджером организатора.
6. Конструкции стендов не должны препятствовать прямому доступу к пожарным гидрантам и стационарным силовым электрощитам, а также загромождать эвакуационные пути.

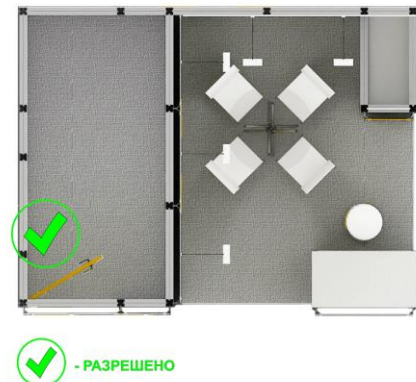
7. Конструкции стенда, светильники, флаги, декоративные элементы, а также экспонаты не должны выходить за пределы арендуемой выставочной площади.



8. Наружные поверхности конструкций стендов, граничащие с соседними стендами и видимые со стороны проходов либо со стороны соседних стендов, должны быть белого цвета. Нанесение на эти поверхности надписей и изображений не разрешается.



9. Дверные проемы, выходящие в проходы между стендами, не могут быть оборудованы распашными дверями, открывающимися в сторону прохода.



Полезная информация по участию в выставке

Участники и организаторы выставки, а также застройщики, подрядчики и прочие лица на территории ВК «Тимирязев Центр» обязаны соблюдать положения [«Правила участия в мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр»](#).

Аккредитация стендов на площади для самостоятельной застройки

Индивидуальную застройку необорудованной выставочной площади обеспечивает участник выставки - самостоятельно или по контракту с компанией-застройщиком, при условии монтажа нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов и в соответствии с правилами, действующими в ВК «Тимирязев Центр». Пожалуйста, предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику вашего стенда.

Правила застройки и проведения электротехнических и сантехнических работ изложены в Приложении №1 к [Правилам участия в мероприятиях Выставочном комплексе «Тимирязев Центр»](#).

Перед началом монтажа убедитесь, что ваш стенд расположен в соответствующем плане месте. При ошибке в расположении относительно общей разметки вам придется за свой счет перемонтировать стенд.

По окончании демонтажа экспонент и/или застройщик обязан снять скотч с пола и полностью вывезти оборудование и мусор.

Участники, заказавшие площадь для самостоятельной застройки, должны согласовать с компанией [ООО "ТБ ЭКСПО"](#) техническую документацию для получения разрешения на застройку стенда.

На стендах, заказанных через MVK, не допускается:

- Использование собственного осветительного оборудования без согласования с [ООО "ТБ ЭКСПО"](#), в том числе мебели, витрин, конструкций с подсветкой.
- Эксплуатация бытовых удлинителей
- Самостоятельное внесение изменений в конструкции стенда
- Самостоятельная оклейка поверхностей стенда, конструктива и мебели
- Совершение любых действий, которые могут повлечь за собой порчу арендованного оборудования
- Без согласования использовать мобильные конструкции типа «Тритекс», «Джокер» и др.

Правила пожарной безопасности

Обращаем особое внимание на Правила пожарной безопасности, изложенные в Приложении №2 [«Правил участия в мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр»](#).

Соблюдение мер пожарной безопасности обязательно для всех лиц, находящихся на территории и задействованных при проектировании, строительстве, декорировании стенда и при демонстрации экспонатов на выставке.

Курение в павильонах запрещено. Места для курения оборудованы на уличной территории выставочного комплекса.

Запрещено применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов, а также хранение тары и упаковки на стендах.

Любые исключения допускаются при наличии письменного разрешения администрации ВК «Тимирязев Центр», при условии заказа экспонентом необходимых услуг для обеспечения безопасности.

Сохранность экспонатов и оборудования стенда

В периоды монтажа и демонтажа с 8:00 до 19:45 ответственность за сохранность экспонатов, оборудования и личных вещей, находящихся на стендах, возложена на участников выставки. В указанные сроки и время рекомендуем обеспечить постоянное присутствие представителей участников на стендах. В период с 19:45 до 08:00 входы в залы опломбированы и находятся под охраной ВК «Тимирязев Центр».

В период работы выставки с 08:00 до 19:45 ответственность за сохранность имущества, находящегося на стендах, возложена на участников выставки. В период с 19:45 до 08:00 входы в залы опломбированы и находятся под охраной ВК «Тимирязев Центр».

Страхование рисков

Организатор выставки в соответствии с договором на участие в выставке осуществляет страхование имущественных интересов участников.

Если произошел страховой случай, участнику необходимо незамедлительно уведомить об этом организатора и получить у него консультацию по возможности и обстоятельствам открытия страхового дела.

Правила организации мероприятий на стендах участников

1. Необходимо согласовать проведение мероприятия на стенде, его тему и время проведения, а также использование мультимедийных средств / аудио- и видеотехники с организатором выставки.
2. Уровень шума на стендах не должен превышать 65 дБ. При появлении жалоб со стороны других участников и посетителей выставки организатор вправе немедленно отключить источник шума.
3. Необходимо предусмотреть пространство для слушателей / зрителей в рамках своего стенда. Собирать аудиторию в проходах выставки запрещено.

Потенциально опасные экспонаты

При демонстрации экспонатов, которые из-за своей конструкции или свойств могут быть источником опасности для участников и посетителей выставки, необходимо использовать защитные ограждения.

Уборка

Каждое утро в период выставки, перед открытием экспозиции, проводится уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный накануне в проходах в пакете или коробке, будет убран клининговой службой ВК «Тимирязев Центр». Дополнительную уборку стенда можно заказать, воспользовавшись Каталогом технических услуг. Любые работы по уборке производятся исключительно силами ВК «Тимирязев Центр», кроме протирки и полировки экспонатов. Привлечение сторонних компаний для уборки площадей на территории Выставочного комплекса не допускается.

Самостоятельные работы с использованием технических средств по уборке (пылесосы, керхеры и др) площадей на территории Выставочного центра запрещены.

Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг

Приготовление пищи, организация дегустаций и предоставление услуг кейтеринга допускается при соблюдении [«Правил участия в мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр»](#)

Вы можете обратиться к аккредитованному поставщику кейтеринговых услуг - в компанию ООО «Дело Вкуса». Если Вы хотите использовать другой кейтеринг, вам следует пройти согласование в ООО «Дело вкуса»: +7 925 706 9570

Торговля на выставке

Торговля на выставке не разрешается.

Сервис LeadFrog для участников выставки

Участники выставки получают доступ к Приложению LeadFrog (услуга включена в регистрационный взнос участника), которое позволяет собирать контакты посетителей стенда в электронном формате и дополнять базу контактов другой информацией, полученной во время переговоров с посетителями.

Что входит в функционал Приложения:

- Сканирование бейджей и визиток посетителей и сохранение контактов
- Сбор контактов посетителей, сканирующих QR-коды продукции приложением LeadFrog
- Создание текстовых, аудио, фото заметок и рисунков к контактам
- Генерация QR-кодов продукции с описанием и характеристиками

- Квалификация контактов по теплоте и новизне
- Описание профиля компании (ссылки на ресурсы и медиа) в личном кабинете и приложении
- Просмотр и редактирование собранных данных в личном кабинете
- Бессрочное хранение собранных данных
- Статистика и отчеты по работе стендистов и стенда в личном кабинете
- Выгрузка текстовых и медиа заметок
- Статистические отчеты и карточки контактов с медиа заметками в формате PDF
- Выгрузка собранных данных в формате Excel, CSV.

Как подключить сервис:

1. Авторизуйтесь в сервисе по адресу: <https://enterprise.leadfrog.pro>
2. Установите приложение LeadFrog Enterprise и авторизуйтесь в нем.

Короткая [видео-инструкция](#) по подключению.

Техподдержка:

Если у вас есть вопросы по подключению к сервису и настройке работы в Приложении, пожалуйста, обращайтесь в службу поддержки пользователей.

Тел: 8 (800) 302-11-34, +7 (969) 282-97-28

Email: support@leadfrog.pro

