

Уважаемые участники выставки!

До выставки **Cabex 2018** осталось совсем немного времени.

Мы надеемся, что подготовка Вашей компании к выставке идет по плану.

Ниже Вы найдете информацию, которая поможет Вам на финальном этапе подготовки к мероприятию.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь и **обязательно направьте эту информацию застройщику Вашего стенда.**

1. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

СУББОТА 17 марта	08:00 – 19:45	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1,2}
	12:00	Самое позднее время начала монтажа (необорудованная площадь) ^{1,2}
ВОСКРЕСЕНЬЕ 18 марта	08:00 – 19:45	Въезд легковых а/м в зону монтажных ворот (зона ППР) запрещен
	08:00 – 19:45	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1,2}
ПОНЕДЕЛЬНИК 19 марта	08:00 – 19:45	Въезд легковых а/м в зону монтажных ворот (зона ППР) запрещен
	08:00 – 19:45	Монтаж стендов (в т.ч. оборудованная площадь) ^{1,2}
ВТОРНИК 20 марта	12:00	Самое позднее время, когда участник должен прибыть на свой стенд
	16:00	Все грузы (экспонаты) должны быть распакованы
	17:00	Все стенды должны быть готовы к проверке и убраны
	08:00 – 19:45	Въезд легковых а/м в зону монтажных ворот (зона ППР) запрещен
СРЕДА 21 марта	08:00 – 19:00	Время работы павильона ³
	12:00	Официальная церемония открытия выставки (Павильон 4)
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
ЧЕТВЕРГ 22 марта	09:00 – 19:00	Время работы павильона ³
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
	16:00 – 19:45	Въезд а/м для вывоза экспонатов и демонтажа
	20:00	Оборудованная площадь должна быть освобождена ⁴
ПЯТНИЦА 23 марта	08:00 – 18:00	Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые)
	18:00	Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ⁵

¹ О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете узнать в Департаменте технического сервиса ITE EXPO.

² Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо ЗАРАНЕЕ согласовать в Департаменте технического сервиса ITE EXPO.

³ Вход в павильоны только для экспонентов по пропускам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. С 08:00 до 19:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет компания-участник выставки. В 10:00 в павильоне уже будут посетители. Пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд готов к их приему!

⁴ Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза/вывоза в другой день); в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

⁵ **Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должен быть вывезены с территории выставочного центра за счет экспонента или его застройщика.** При необходимости застройщики/экспоненты должны ЗАРАНЕЕ заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на экспонента или его застройщика налагаются штрафы.

2. ОФИС ОРГАНИЗАТОРОВ НА ВЫСТАВКЕ

Офис Организаторов выставки будет работать для Вас в **павильоне 4.2, Стенд С107** в течение всего периода монтажа, проведения и демонтажа выставки

Тел. +7 (499) 750 0826

(действует только с 18 по 22 марта 2018 г.)



Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, касающимся Вашего участия в выставке.

Пропуска на V.I.P. парковку (заказанные и оплаченные заранее) Вы можете получить в офисе Организаторов в период монтажа.

Для Вас в Офисе Организаторов работает Бизнес-зал, где Вы можете воспользоваться следующими бесплатными сервисами:

- Чай, кофе
- Переговорная комната
- Интернет-кафе
- Бесплатный доступ к Wi-Fi.

3. ПРОПУСКА, БЭДЖИ

Постоянные пропуска для участников выставки (бэджи) Вы можете получить на стойке регистрации в павильоне 4, начиная с **9.00 19 марта**. Бэдж участника необходимо постоянно иметь при себе.

Если Вам необходимы монтажные пропуска **для сотрудников** (собственных или привлеченных), **задействованных только на монтаже** (для уборки стенда, расстановки экспонатов и т.п.), пожалуйста, оформите Письмо на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя (см. **образец письма «А»**).

Монтажные пропуска будут выдаваться в Офисе Организаторов с 09:00 до 18:00 в дни монтажа.

Компании-застройщики оформляют письма на персонал в ЭЦ «Сокольники» самостоятельно.

С первого дня работы выставки вход по монтажным пропускам **ЗАПРЕЩЕН**. Проинформируйте об этом Ваших подрядчиков.

4. ВВОЗ и ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ и ЭКСПОНАТОВ

Заезд машин с экспонатами и выставочными материалами производится через 3-й Лучевой просек. (См. «Проезд в КВЦ «Сокольники»).

В период монтажа/демонтажа проезд всех машин через КПП 3-го Лучевого просека производится бесплатно по предъявлению Письма на ввоз-вывоз оборудования (см. образец письма «Б»). Его нужно подготовить в 3-х экземплярах и передать водителю, осуществляющему заезд. Если у Вас несколько машин, передайте на каждую машину такой комплект писем.

Вам необходимо припарковать автомобиль и завизировать письмо на ввоз-вывоз оборудования в Офисе Организаторов.

1-й экземпляр письма остается у Организаторов, 2-й - передается охране на монтажных воротах при въезде, 3-й - остается у Вас до момента выезда из павильона.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ в период выставки (с 20 по 22 марта) можно осуществить только **с 09:00 до 9:30** и **с 18:00 до 18:30** по письму на ввоз-вывоз. Обязательно передайте водителю письмо на ввоз-вывоз для предъявления на КПП на 3-м Лучевом просеке.

При отсутствии письма - въезд платный. Процедура оформления Письма на ввоз - вывоз описана выше.

Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования до 16:00 22 марта не допускается.

5. ПОГРУЗКА и РАЗГРУЗКА на ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ

Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных и таможенных грузов на выставке имеет компания **VTG Экспо**. Услуги по погрузке, хранению грузов и тары, доставке экспонатов на стенды и т.п. предоставляются по предварительной заявке участника (желательно не менее чем за 14 дней до начала монтажа выставки). Заказы, поступившие в более поздние сроки, могут облагаться наценкой.

На основании Ваших заявок формируется график заезда на выставку, обязательный для всех участников.

Организаторы имеют право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графику заезда.

В случае прибытия грузов вне графика доставка на стенд не гарантируется.

Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием грузоподъемных механизмов любого типа и любой транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, электрических и гидравлических штабелеров) **запрещена**.

После распаковки экспонатов вся упаковка/тара должна быть вывезена с территории выставки в день заезда или размещена на складе КВЦ «Сокольники» (услуга платная). Форму заявки на услуги по погрузке-разгрузке, а также информацию о стоимости данных услуг Вы можете получить в компании VTG Экспо:

Тел./Факс: +7 (495) 974 61 73

Тел. +7 (977) 260 93 51

E-mail: yuri_kharchenko@btgexpo.ru

E-mail: ruscargo@btgexpo.ru

6. ПРАВИЛА ЗАСТРОЙКИ и ДЕКОРИРОВАНИЯ СТЕНДА

Просим Вас внимательно ознакомиться с Требованиями ITE Group по застройке и декорированию стендов, представленными в Техническом руководстве участника выставки.

В случае нарушения этих правил, Организаторы оставляют за собой право приостановить строительство Вашего стенда

7. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ ОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие стандартный комплект оборудования через ITE EXPO, должны прибыть на свой стенд не позднее **12.00, 19 марта**. Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить в Сервис-центре в пав. 4, начиная с 12:00 в последний день монтажа, после внесения возвращаемого залога в размере эквивалентном 500 р. за каждый ключ/замок.

Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов) в пределах стандартного стенда рассматривается, как самостоятельная застройка и подлежит прохождению **платной Технической экспертизы**. Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование, и на витрины.

Ваш стенд должен быть полностью готов и убран к 17.00 в последний день монтажа. Тара и коробки из-под экспонатов должны быть вынесены участниками в мусорные контейнеры у монтажных ворот павильона или вывезены.

8. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ НЕОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие необорудованную площадь, или их застройщики должны пройти платную процедуру получения разрешения на проведение монтажных работ в КВЦ «Сокольники».

Компании, **не прошедшие техническую экспертизу и не получившие визу КВЦ «Сокольники»**, к монтажу стендов допущены не будут. Список необходимых документов Вы найдёте по ссылке <https://sokolniki.com/ru/services/accreditation> либо в Руководстве участника выставки.

Монтажные пропуска для застройщиков будут выдаваться в Офисе КВЦ «Сокольники» в Павильоне 4 (административный вход) с 09:00 до 18:00 в дни монтажа.

E-mail: savostyanov_ab@sokolniki.com Тел. (495) 995 05 95 # 444

Контактное лицо: Савостьянов Александр Борисович

Просим Вас обратить **ВНИМАНИЕ**, а также довести эту информацию до Ваших застройщиков, что все стенды должны быть готовы и убраны **не позднее 17:00 19 марта**, все строительные работы должны быть завершены, оборудование и коробки вывезены.

9. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

ВНИМАНИЕ! Организаторы обеспечивают сантехнические подключения только стандартного оборудования, заказанного на оборудованные стенды. **Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.**

Технические коммуникации (кабели, шланги) для подключения Вашего стенда должны быть закрыты трапами.

Электропитание осуществляется в дни и часы работы выставки. Во время монтажа и демонтажа следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

Пожалуйста, убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной мощности.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАКАЗЫ

Заказы, поданные участниками во время монтажа и работы выставки, будут приняты при наличии технической возможности после выполнения заказов, поданных в установленные Организаторами сроки, и облагаются **100% наценкой**. Оплату дополнительных услуг, заказанных на выставке необходимо произвести немедленно в Офисе Организаторов за наличный расчет в рублях или кредитной картой. При отказе от услуг, заказанных и оплаченных заранее, денежные средства не возвращаются.

11. РЕКЛАМА, БАННЕРЫ и ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДВЕСЫ

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона и на открытой площади без разрешения ITE EXPO. По вопросу размещения и распространения рекламы обращайтесь к

Ольге Комаровой, e-mail: Olga.Komarova@ite-russia.ru

По вопросу размещения баннеров/технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов обращайтесь к

Дмитрию Шишанову, e-mail: Dmitry.Shishanov@ite-russia.ru

12. ОХРАНА

В арендную ставку за площадь включена стоимость **общей охраны павильона**. Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника Вашей компании на стенде в период работы выставки с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов охраной (см. Расписание работы выставки на стр. 1 настоящего письма).

Во время, когда выставка открыта для посетителей, Ваш стенд (ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п.) **обязательно должны оставаться под присмотром Ваших сотрудников**.

Оборудованные стенды должны быть освобождены до 19:45 в последний день работы выставки (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза/вывоза в другой день). Организаторы и администрация выставочного центра не несут ответственности за пропажи, произошедшие в период, когда павильоны открыты.

13. ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ

Если демонстрация Вашего оборудования сопровождается шумом, специфическими запахами или световыми эффектами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, возможность их проведения и график демонстраций необходимо заранее согласовать с Организаторами.

Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной Вами выставочной площади. При демонстрации экспонатов необходимо предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки.

ВНИМАНИЕ! При образовании в результате демонстрации оборудования твёрдых отходов, Вам следует заранее согласовать с Организаторами процедуру их утилизации. Утилизация жидких отходов в выставочном центре запрещена. В случае нарушения требований, указанных выше, Организаторы вправе отказать в демонстрации экспонатов.

14. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Участникам выставки следует обратить особое внимание на Правила пожарной безопасности, действующие на территории Выставочного центра (см. Руководство участника выставки). Этими правилами следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) и оформлении экспозиции.

Все рекламные материалы и экспонаты должны располагаться только в пределах Вашего стенда. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности. Вы можете заказать хранение Ваших расходных материалов, тары и экспонатов в компании **VTG Expo**.

Курение на всей территории ПКИО Сокольники запрещено. Применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов запрещено. Если указанные вещества (краски, масла, эмульсии и пр.) являются Вашей продукцией, экспонируемой на выставке, – они должны быть представлены в пустых ёмкостях (в виде муляжей).

При декорировании Вашего стенда и размещении на нём экспонатов следует учитывать, что:

на все элементы оформления стенда и выставочные образцы/ экспонаты участники обязаны предоставить документы (сертификаты, заключения и т. п.) о соответствии используемых материалов требованиям противопожарных норм Российской Федерации.

не допускается применять материалы для отделки стен, потолков с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ0 (НГ – негорючие); и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2 (Г1- слабо горючие; В1- трудновоспламеняемы; Д1-Д2 - с малой и умеренной дымообразующей способностью; Т1-Т2 – малоопасные и умеренно опасные по группе токсичности, РП1-РП2 – по скорости распространения пламени по поверхности – не распространяющие и слабо распространяющие).

При размещении на стенде экспонатов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности (деревянные дома, беседки и т.п.), следует провести их огнезащитную обработку и иметь с собой при завозе на территорию Выставочного центра следующие документы: копию лицензии (МЧС) организации, осуществляющей огнезащитную обработку; копию сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав; акты огнезащитной обработки горючих материалов в составе экспоната. Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников МЧС.

Порядок и сроки согласования работ в пожарной службе КВЦ Сокольники Вы можете уточнить у представителя пожарной службы

Контактное лицо: Стефанюк Виктор Леонидович

Тел. +7 (916) 558-94-12

15. УРОВЕНЬ ШУМА

При проведении на стенде шоу-программ и аудио/видео презентаций

не допускается уровень шума более 75ДБ.

При появлении жалоб со стороны других участников выставки, Организаторы имеют право отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником ITE EXPO и передается участнику выставки.

ПРИ ПОВТОРНОМ НАРУШЕНИИ ОТКЛЮЧЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ!

Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям.

16. ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ и ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ

Вход для посетителей на выставку платный, цена билета - 500 рублей. Билеты можно приобрести в кассе выставочного центра в дни работы выставки.

Для удобства посетителей и экономии времени при проходе на выставку, необходимо заполнить **регистрационную форму** на сайте выставки в режиме **on-line**. Если форма заполнена правильно и регистрация принята, на экране монитора появится **бесплатный электронный билет**. Данный билет со штрих-кодом необходимо распечатать и взять с собой на выставку.

Настоятельно рекомендуем проинформировать Ваших потенциальных посетителей (заказчиков, партнеров) о возможности **предварительной on-line регистрации** на сайте <http://www.cabex.ru/ru-RU/visitors/e-ticket.aspx> для получения **электронного билета**.

Бесплатные пригласительные билеты на выставку для Ваших клиентов Вы также можете получить **заранее** в Офисе компании ITE EXPO по адресу ул. Верхняя Красносельская, д. 3, стр. 2 Офис-парк «Красносельский» **или во время выставки**, в офисе Организатора в ЭЦ Сокольники, пав. 4.2, стенд С107.

Контактное лицо: Юлия Шестакова
E-mail: Julia.Shestakova@ite-russia.ru

17. БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Закрывающие бухгалтерские документы Вы сможете получить в офисе Организаторов в **павильоне 4.2, Стенд С107**, начиная с **14:00 20 марта**.

18. ПРОЕЗД В КВЦ «СОКОЛЬНИКИ»

Въезд и вход на территорию Выставочного центра и парка «Сокольники» в дни монтажа осуществляется бесплатно по письму на ввоз-вывоз оборудования, в дни работы выставки осуществляется бесплатно* для Экспонентов на основании пропуска (бэджа) участника выставки. (* - только для легковых а/м).

Для посетителей выставки въезд платный, на основании тарифов, установленных КВЦ «Сокольники».

Подробную информацию и схему проезда Вы найдёте по ссылке: <https://www.sokolniki.com/ru/visitors/information>

19. ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ

А) на вход персонала (монтажников)

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА *в одном экземпляре*

В организационный комитет выставки
Cabex 2018

_____ (название компании)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

Для монтажа выставочного оборудования и экспонатов

_____ (номера стендов и их площадь в кв. м)

на выставке Cabex 2018 просим разрешить допуск следующего персонала:

№	фамилия, имя, отчество	паспортные данные

Ответственный за технику безопасности на стенде:

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Б) на ввоз и вывоз оборудования/экспонатов

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА *в трёх экземплярах*

В организационный комитет выставки
Cabex 2018

_____ (название компании)

_____ (адрес, телефон, e-mail)

Для оформления выставочных стендов

_____ (номера стендов и их площадь в кв. м)

на выставке Cabex 2018 просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) следующего оборудования и экспонатов*:

№	наименование оборудования*	количество	примечание**

Ввоз (вывоз) будет осуществляться на а/м марки _____ гос. номер _____

Ответственный за технику безопасности на стенде:

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* При ввозе расходных материалов, рекламной продукции, пищевых продуктов и т.п. указывается общее количество мест (коробок). Например: «Рекламные буклеты; 5 упаковок; ___».

** При завозе крупногабаритного оборудования и экспонатов следует указать их **вес и габаритные размеры**. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо **заранее согласовать** в Департаменте технического сервиса ITE EXPO.



Желаем Вам успешной работы на выставке!
Организаторы выставки Cabex 2018